

# Projekt „Kwalifikacje szansą na pracę - program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego"

PUP Dzierżoniów Data publikacji: 22.05.2018

---



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia  
Europejska

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Kwalifikacje szansą na pracę

– program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. doln

### Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie nr 1  
„Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej  
dolnośląskiego”.

### § 1.

#### Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
2. **Projekt** – projekt nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 pod nazwą „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
3. **Projektodawca/Beneficjent** – Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,
4. **Partner** – MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Osiedle Dolne Miasto 15, 78-601 Wałcz,
5. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie woj. dolnośląskiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”, ul. Kąpielowa 11, 57-215 Srebrna Góra.

**6. Uczestnik projektu – osoba bezpośrednio korzystająca :**

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Fundus Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląsk



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia  
Europejska

8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących RPDS.08.02.00-02-0035/16 na podstawie umowy nr RPDS.08.02.0
2. Projekt jest realizowany przez Projektodawcę: Advance Eweli w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz Part Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska, Osiedle Wałcz.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2017 – 30.06.2018.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje teren wybranych dolnośląskiego: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaw ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemsk kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowo-edukacyjna 100 w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez kompleks wzmocnienie ich kompetencji zawodowych i społecznych, or doświadczenia zawodowego.
6. Cel projektu jest realizowany w ramach następujących zadań:
  - 1) Indywidualne poradnictwo zawodowe: określenie cel częstkowych, opracowanie strategii działania, określe i sytuacyjnych, określenie trudności i barier, korzystanie z i umożliwiające procesy konsultingowe i wymianę wiedzy. Czas:
  - 2) Wsparcie indywidualne – coaching: wsparcie coacha od p zakończenia. Relacja między uczestnikiem a coachem odkrywaniem i rozwijaniem jego potencjału w celu zwiększenia sz: 6 godzin.
  - 3) Poradnictwo zawodowe – warsztaty kariery: przekazanie wie sposobów pozyskiwania zatrudnienia, budowania sieci kont: podzieleni na grupy 10 osobowe. Czas: 20 godzin, dwa dni szk godzin, a jeden dzień – 8 godz. Całość warsztatów obejmie zat:
  - 4) Kursy umiejętności kluczowych: językowy lub komputerowy którego celem będzie podniesienie kwalifikacji językow niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs językowy i kurs k godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realiz

godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realizowane w tygodniu po 3 godziny lekcyjne w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników. Kursy komputerowe będą realizowane w formule 6 godzin łącznie obejmą 10 dni szkoleniowych.

- 5) Kursy zawodowe: uczestnik wybiera kurs, którego celem jest zmiana kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na celu kształcenie praktycznych umiejętności i kończy się egzaminem z wybranego kursu 50-100 godzin szkoleniowych, ostateczna liczba godzin uzależniona będzie od tematyki i rodzaju.





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



# DOLNY SLASK

Unia Europejski F

- 6) Płatne staże: zostanie przygotowana lista potencjalnych pracowni na staże wraz z określeniem stanowisk. Staże zostaną zaproponowane uczestnikom projektu zgodnie z kryteriami formalnymi do odbioru. Osoby, które będą wykonywać powierzone mu obowiązki w wymiarze 40 godzin tygodniowo, będą otrzymywały wynagrodzenie w wysokości 100 zł miesięcznie. Staże będą trwały kolejne 3 miesiące.

**§ 3.**

## Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełnią następujące:
  - a) **osoby zamieszkujące** (w rozumieniu przepisów KC) na terenie powiatów województwa dolnośląskiego: wołowskiego, górowieckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego, ząbkowickiego;
  - b) **osoba w wieku 30 lat i więcej**;
  - c) **osoba pozostająca bez zatrudnienia znajdująca się w szczególności w stanie bezrobocia** tj.: **osoba starsza po 50. roku życia, kobiety, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach** tj. wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Edukacyjnymi ISCED 2011, tj. wykształcenie porównywalne do liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej.

Dodatkowe warunki udziału:

- 1) min. 60% uczestników będą stanowić **kobiety**,
- 2) min. 50% **osób bezrobotnych** (w tym 60% kobiet; wymaganie o pozostaniu osobą bezrobotną), w tym min. 10% **osób** (w tym 60% kobiet; zaświadczenie z PUP)
- 3) min. 50% **osób biernych zawodowo** (w tym 60% kobiet; osoba bierną zawodową)
- 4) min. 30% **osób o niskich kwalifikacjach** (w tym 60% kobiet)

o wykształceniu - max do ISCED 3 włącznie)

- 5) min. 10% uczestników będą stanowić osoby **w wieku 50** |  
60% kobiet),
- 6) min. 5% uczestników będą stanowić **osoby niepełnosprawne** |  
o niepełnosprawności; w tym 60% kobiet).

- 2. Zakładana liczba osób w projekcie to 100, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn
- 3. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (teczka)
- 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia  
Europejska

#### **§ 4.**

#### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników rozpocznie się 1.03.2017 roku i będzie zrekrutowania wymaganej liczby 100 osób, w tym 60 kobiet i 40 m 31.12.2017 roku.
2. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej ilości osób rekrutacji do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji. Projektodawca z wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania Uczestników projektu.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach. Pierwszy Formularza zgłoszeniowego dokonana w ciągu 7 dni od zakończenia danej grupy. Drugi etap to ocena dodatkowych warunków udziału w wywiad z kandydatami. Ocena będzie polegała na nadaniu dodatkowych warunków udziału, oraz nadaniu punktacji (1-5 pkt) do podjęcia zatrudnienia, oczekiwania odnośnie wynagrodzenia przyszłej pracy.
4. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingu uczestników.
5. W przypadku dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. Wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rekrutacji podstawowej.
6. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektu dokumentów:

1) **formularz zgłoszeniowy**

2) **deklaracja uczestnictwa w projekcie** zawierającej oświadczenie o kryteriach dostępu do projektu i oświadczenie o statusie uczestnika



- 3) **zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostaniu długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP** – jeśli dot
- 5) **kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** – jeżeli do

7. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu (Srebrna Góra) pocztą, osobiście lub:

- 1) drogą elektroniczną na adres: **kz@advance-cg.com**,
- 2) faksem na numer: **61 641 40 15**.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia  
Europejska

8. Dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w & 4. ust. 6 upoważnia Projektodawcę do wpisania na listę **p projektu**.
9. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia w formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem kompletności przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
11. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania uczestnika, uczestnik dostarcza wszystkie dokumenty wymienione w & 4. ust.

- 1) **umową szkoleniową** (umowę w oryginale należy dostarczyć w trzech egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez Projektodawcę, jeden egzemplarz zostanie zwrócony),
- 2) **oświadczeniem uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych** – załącznik nr 1 do umowy,
- 3) **deklaracją uczestnictwa w projekcie**

**w oryginale** osobiście do Biura projektu lub pocztą na wskazany adres.

11. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na podstawie zweryfikacji zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych uczestników. Zakwalifikowany uczestnik otrzyma potwierdzenie drogą telefoniczną.
12. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w & 4. ust 6 i 11 można: pobrać ze strony internetowej [dolnyslask.pl](http://dolnyslask.pl), otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail lub otrzymać wersje drukowane w Biurze projektu.
13. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacji.

## § 5.

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- 3) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu komputerowego (kurs językowy zakończy się egzaminem z komputerowy egzaminem zewnętrznym ECDL Base) oraz pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma certyfikat



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia  
Europejska

- również przez uprawnioną instytucję (np. certyfikat UDT, itp).
- 4) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - 5) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat pracy po opuszczeniu programu,
  - 6) bieżącego informowania specjalistę ds. obsługi kursu mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Projekt ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
  3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu trzech miesięcy w projekcie do udostępnienia danych dot. jego statusu na rynku p

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zm od dnia ich opublikowania na stronie internetowej [www.aktzywizacja.pl](http://www.aktzywizacja.pl)
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Advance Ewel o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

#### Załączniki

- Umowa o uczestnictwo w projekcie (pdf, 782 KB)
- Formularz rekrutacyjny uczestników projektu (pdf, 1345 KB)
- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (pdf, 788 KB)
- Regulamin zwrotu kosztów dojazdu (docx, 50 KB)
- Wniosek o refundację kosztów podróży (docx, 53 KB)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (pdf, 224 KB)