# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA PORĘCZAJĄCEGO WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

**CZĘŚĆ I**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres do doręczeń w sytuacji gdy jest inny niż adres zamieszkania |  |
| Adres doręczeń elektronicznych e-doręczenia w przypadku gdy jest posiadany |  |
| Dowód osobisty  (seria, numer, data wydania, przez kogo wydany) |  |
| Nr PESEL (jeżeli został nadany) w przypadku braku datę i miejsce urodzenia |  |

* + - 1. Stan cywilny: …………………………………………………………………………………...

(w przypadku osób rozwiedzionych, wdowców, pozostających w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądowym niniejsze należy udokumentować),

* + - 1. Stosunki majątkowe małżonków[[1]](#footnote-1)\*:
* wspólność ustawowa,
* rozdzielność majątkowa (należy udokumentować)
* nie dotyczy

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej do poręczenia wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela (wyrażona pisemnie w obecności pracownika PUP).

**CZĘĆ II**

**Charakterystyka stosunków poręczyciela wobec Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, PFRON**

oświadczam, iż:

1. **poręczałem(am)/nie poręczałem(am)[[2]](#footnote-2)\*** pomoc z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON:

- na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,

- na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie będącej dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON,

…………………………………………………………………………………………………...

(Jeśli tak, należy podać imię i nazwisko/nazwę firmy, której poręczano)

1. **jestem/nie jestem\*** współmałżonkiem osoby poręczającej pomoc z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON (pozostającym z nią we wspólnocie majątkowej):

- na podjęcie działalności gospodarczej,

- na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie,

…………………………………………………………………………………………………...

(Jeśli tak, należy podać imię i nazwisko/nazwę firmy, której poręczano)

1. **jestem/nie jestem**\* dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON,

…………………………………………………………………………………………………...

(Jeśli tak, należy podać z jakiego tytułu)

**Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego** kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu:**

**................................................................**

(data i podpis Poręczającego)

**PUP informuje:**

**Oświadczenie jest ważne 30 dni od daty jego złożenia w PUP.**

**Dane wskazane w oświadczeniu mogą podlegać weryfikacji.**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy   
   w Dzierżoniowie (dane kontaktowe: Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27);
2. Pytania dotyczące celu, sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień można kierować do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@dzierzoniow.praca.gov.pl](mailto:iod@pow.dzierzoniow.pl);
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu zawarcia i realizacji umowy o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, której stroną będzie Wnioskujący ubiegający się o w/w pomoc lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia „RODO”);
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z kórymi PUP zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przetwarzane będą również w celach archiwalnych;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do spraw ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych (w tym do uzyskania kopii tych danych);
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

* kwestionuje Pan/Pani prawidłowość danych osobowych,
  + - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pan/Pani ich usunięciu w tej sytuacji może Pan/Pani żądać w zamian ich ograniczenia,
    - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pan/Pani potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - wniesie Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
     + przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy, której Pan/Pani jest stroną lub na podstawie zgody przez Pana/Panią wyrażonej,
     + przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
     + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora;
     + przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
2. Pani/Pana dane nie będą profilowane w rozumieniu "RODO”, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1. \* właściwe zakreślić: „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)