



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



PUP-CP-.....-...../...../.....

Umowa w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia lub nad osobą zależną

zawarta w dniu

pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez –
, przy kontrasygnacie Beaty Jasinskiej – Głównego Księgowego
 Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwanym dalej „Urzędem”,

a

Panią(-em), zamieszkałą(-ym):, PESEL
, zwaną(-ym) dalej „Wnioskodawcą”,

na podstawie art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest refundowanie Wnioskodawcy kosztów opieki na dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia lub nad osobą zależną.
2. Refundacja kosztów przysługuje bezrobotnemu na każde dziecko do 7. roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18. roku życia, po udokumentowaniu kosztów poniesionych na opiekę nad dzieckiem lub nad osobą zależną, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub skierowania do innej formy pomocy oraz osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. **Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w innej formie pomocy.**

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zobowiązuje się dokonać ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów opieki **do wysokości kwot wskazanych w dokumentach potwierdzających poniesienie kosztów, jednak nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia miesięcznie na 1 dziecko lub na osobę zależną.**
2. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Refundacji podlegają wyłącznie koszty opieki nad dzieckiem, opłaty za żłobek lub przedszkole (czesne, wyżywienie i Rada Rodziców) lub koszty opieki nad osobą zależną.
4. Refundacji udziela się dla ... dziecka/dzieci (osoby zależnej/osób zależnych).
5. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne:
 - 1) na rachunek płatniczy Wnioskodawcy lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.
6. Podstawą wypłaty kolejnych refundacji jest dostarczenie:
 - 1) Oświadczenia o osiąganym przychodzie z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy;

- 2) Dokumentów potwierdzających poniesione koszty przez Wnioskodawcę z tytułu opieki, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, **określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. Wnioskodawcy) oraz dane dziecka/dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy płatność;**
 - 3) Dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
7. Dokumenty wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 8. Wypłata refundacji nastąpi w terminie ustalonym przez Urząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiągniętych przychodach oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.

§ 3

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - 1) Niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy (oraz w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy właściwy dokument, np. świadectwo pracy),
 - b) zaprzestaniu sprawowania opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną,
 - c) osiągnięciu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy miesięcznych przychodów przekraczających minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) Do zwrotu nienależnie pobranej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedmiocie w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do pobierania refundacji, w tym niezgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu;
 - 3) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które już zostały przekazane inne środki publiczne, do zwrotu środków Funduszu Pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy (za przerwanie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej nie uznaje się sytuacji, gdy w przypadku zawarcia kolejnych umów przerwa w wykonywaniu pracy lub świadczeniu usługi obejmuje dni ustawowo wolne od pracy);
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną;
 - 3) nieponiesienia kosztów związanych z opieką nad dzieckiem lub nad osobą zależną;
 - 4) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (refundacja za ten miesiąc nie przysługuje; nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc);
 - 5) ukończenia przez dziecko 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18. roku życia.

§ 4

Wnioskodawca, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację formy pomocy – refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 5

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 3) Zasady refundacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia lub nad osobą zależną.

§ 7

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Wnioskodawca:

.....

**z upoważnienia
Prezydenta Miasta Bydgoszczy:**

.....

.....
(Główny Księgowy)

Sporządziła: