

## UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

### „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”

zawarta dnia.....

pomiędzy:

Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy, NIP 5782574679, Regon 300640339, reprezentowanym przez Ewelinę Podziomek – właściciela, zwanym dalej **Projektodawcą**

a:

Panem/Panią.....

zamieszkałym/ą.....

legitymującym/-ą się dowodem osobistym (seria i nr).....

PESEL.....

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu**.

#### Preambuła

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w Projekcie „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, nr projektu RPDS.08.02.00-02-0035/16, na podstawie umowy nr RPDS.08.02.00-02-0035/16-00.

#### § 1.

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zna i spełnia warunki uczestnictwa w projekcie, tj.:
  - 1) **osoba zamieszkująca** (w rozumieniu przepisów KC) na terenie jednego z powiatów województwa dolnośląskiego: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
  - 2) **osoba w wieku 30 lat i więcej,**
  - 3) **osoba pozostająca bez zatrudnienia znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy** tj.: **osoba starsza po 50. roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach** (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011, tj. wykształcenie ponadgimnazjalne — liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa),
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, jednocześnie zobowiązuje się do



ich przestrzegania.

## **§ 2.**

Udział w projekcie obejmuje skorzystanie z programu aktywizacji zawodowo-edukacyjnej realizowanego na podstawie następujących zadań:

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe: określenie celu zawodowego, celów częściowych, opracowanie strategii działania, określenie atutów osobistych i sytuacyjnych, określenie trudności i barier, korzystanie z Portalu Pracy – narzędzie umożliwiające procesy konsultingowe i wymianę wiedzy. Czas: 4 godziny.
2. Wsparcie indywidualne – coaching: wsparcie coacha od początku projektu do jego zakończenia. Relacja między uczestnikiem a coachem będzie zorientowana na odkrywanie i rozwijanie jego potencjału w celu zwiększenia szansy na zatrudnienie. Czas: 6 godzin.
3. Poradnictwo zawodowe – warsztaty kariery: przekazanie wiedzy na temat rynku pracy, sposobów pozyskiwania zatrudnienia, budowania sieci kontaktów. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy 10 osobowe. Czas: 20 godzin, dwa dni szkoleniowe będą trwały po 6 godzin, a jeden dzień – 8 godz. Całość warsztatów obejmie zatem 3 dni szkoleniowych.
4. Kursy umiejętności kluczowych: językowy lub komputerowy: uczestnik wybiera kurs, którego celem będzie podniesienie kwalifikacji językowych lub komputerowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs językowy i kurs komputerowy obejmuje 60 godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realizowane w formule 2 dni w tygodniu po 3 godziny lekcyjne w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników. Kursy komputerowe będą realizowane w formule 6 godzin w dniu szkoleniowym tj. łącznie obejmą 10 dni szkoleniowych.
5. Kursy zawodowe: uczestnik wybiera kurs, którego celem będzie podniesienie bądź zmiana kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs będzie miał na celu kształcenie praktycznych umiejętności i kończy się egzaminem. Czas w zależności od wybranego kursu 50-100 godzin szkoleniowych, ostateczna liczba godzin szkolenia uzależniona będzie od tematyki i rodzaju.
6. Płatne staże: zostanie przygotowana lista potencjalnych pracodawców gotowych przyjąć na staże wraz z określeniem stanowisk. Staże zostaną zaproponowane 50 najlepszym uczestnikom projektu zgodnie z kryteriami formalnymi do odbycia stażu. Każdy stażysta będzie wykonywał powierzone mu obowiązki w wymiarze 40 godzin tygodniowo przez kolejne 3 miesiące.

## **§ 3.**

**Obowiązki Projektodawcy** w ramach niniejszej umowy:

1. Realizacja zadań przewidzianych w projekcie, wymienionych w § 2.
2. Zapewnienie zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (teczka, długopis, zeszyt) oraz podręcznika.
4. Informowanie Uczestnika Projektu o terminach zajęć i egzaminu, oraz wszelkich zmianach w harmonogramie.
5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkoleń Uczestnika projektu.

#### § 4.

**Obowiązki Uczestnika Projektu w ramach niniejszej umowy:**

1. Doręczenie Projektodawcy osobiście lub listem poleconym kompletnych, poprawnie wypełnionych, podpisanych oryginałów dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w wersji papierowej w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę.
2. Uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym w min. 80% zajęć, każdorazowo potwierdzając swoją obecność na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
3. Potwierdzenie własnoręcznym podpisem otrzymania materiałów dydaktycznych przewidzianych w projekcie.
4. Przystąpienie w wyznaczonym terminie do egzaminu zewnętrznego VCC po zakończeniu kursu zawodowego.
5. Wypełnianie dokumentów związanych z Projektem.
6. Podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przekazanie informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.
7. Wypełnianie ankiet i testów związanych z oceną wsparcia i Projektu, gromadzonych przez Projektodawcę/Partnera w związku z diagnozą potrzeb, monitoringiem i sprawozdawczością z realizacji Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji.
8. Informowanie Projektodawcy/Partnera z wyprzedzeniem o wszystkich nieobecnościach.
9. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o zmianie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym w formie pisemnej oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.
10. Przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy.

#### § 5.

**Projektodawca jest uprawniony do:**

1. Dokonywania zmian w harmonogramie zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wynikać z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą w formie mailowej lub telefonicznej.
2. Rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
  - 2) rażące naruszenie przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Projektodawcy/Partnera.
3. Skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku złamania przez Uczestnika Projektu któregośkolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach.
4. Żądania zwrotu całości kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości: 12 454 PLN w przypadku wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu lub rezygnacji własnej z przyczyn nieuzasadnionych.

**§ 6.**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dołączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.

**§ 7.**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy, jednym dla Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej – Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

Miejscowość.....

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
|                      |                                   |
| Podpis Projektodawcy | <b>Czytelny podpis Uczestnika</b> |

## OŚWIADCZENIE Uczestnika Projektu

**W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, Dz.U. z 2016 r. poz 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
    - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego” nr RPDS.08.02.00-02-0035/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt – Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz partnerowi – MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska, Osiedle Dolne Miasto 15, 78-601 Wałcz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
|                   |                            |
| Miejscowość, data | Czytelny podpis Uczestnika |