**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU**

***Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego***

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staże organizowane w ramach projektu *Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego.*

2. Projekt *Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego* jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2. Wsparcie osób poszukujących pracę*,* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

3. Projekt jest realizowany przez firmę Advance Ewelina Podziomek w partnerstwie z MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska.

4. Okres realizacji projektu od 1 marca 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.

**§2**

**Ogólne warunki zwrotu kosztów dojazdu**

1. O zwrot kosztów dojazdu mają prawo ubiegać się wszyscy uczestnicy projektu.

2. Zwroty będą dokonywane zgodnie z zasadami finansowania wydatków w projektach realizowanych w ramach RPO WD i budżetem projektu, tj.

2.1. W przypadku dojazdów na zajęcia z poradnictwa zawodowego indywidualnego (IPD) i grupowego – warsztaty kariery oraz wsparcia indywidualnego (coachingu i mentoringu), a także kursów umiejętności kluczowych (kurs j. angielskiego lub kurs informatyczny) każdy uczestnik może otrzymać zwrot kosztów dojazdu wynoszący maksymalnie 10 zł/dzień;

2.2. W przypadku uczestnictwa w kursach zawodowych każdy uczestnik kursu może otrzymać zwrot kosztów dojazdów w związku z zakupem biletu miesięcznego, biletów jednorazowych lub w związku z dojazdem własnym środkiem transportu na podstawie oświadczenia od przewoźnika o najtańszej formie przejazdu do kwoty 75 zł przez okres 2 miesięcy; w przypadku gdy koszty dojazdu uczestnika przewyższą kwotę 75 zł miesięcznie uczestnik może otrzymać wyższy zwrot kosztów dojazdu, tj. wynoszący maksymalnie 10 zł/dzień;

2.3. W przypadku uczestnictwa w stażach każdy uczestnik może otrzymać zwrot kosztów dojazdu w związku z zakupem biletu miesięcznego do 75 zł przez okres 3 miesięcy.

3. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 **dni** od dnia zakończenia udziału w poszczególnych częściach projektu, tj. po zakończeniu:

a) zajęć z poradnictwa zawodowego indywidualnego (IPD) i grupowego – warsztaty kariery oraz wsparcia indywidualnego (coachingu i mentoringu);

b) kursów umiejętności kluczowych (kurs j. angielskiego lub kurs informatyczny);

c) kursów zawodowych;

d) stażu.

4. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staże dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których odbywały się szkolenia/staże, na podstawie podpisanych list obecności. Za dni nieobecności na szkoleniach/stażach nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

5. Koszty dojazdu na zajęcia będą zwracane tylko do równowartości kwot biletów środkami transportu publicznego (PKP, PKS, inne) na danej trasie.

6. Zwrot kosztów dojazdu może nie pokrywać w całości kosztów z tego tytułu, poniesionych przez uczestników projektu.

7. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji publicznej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowalnym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych dokumentów (patrz Załącznik nr 1)

8. W przypadku, jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu.

9. Wzory wymaganych oświadczeń wraz z **Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu** są dostępne w biurze projektu.

**§3**

**Procedura zwrotu środków**

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje jednorazowo po dokonaniu weryfikacji obecności uczestnika w poszczególnych dniach szkoleń/staży na podstawie listy obecności, po weryfikacji poprawności wypełnionego wniosku o refundację.

2. Wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy uczestnika wskazany przez niego we wniosku o refundację w terminie 30 dni.

3. Złożenie niekompletnych lub po wymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane na ten cel w budżecie projektu (decyduje kolejność złożenia wniosków). W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu uczestnik nie może z tego tytułu wymagać od Organizatora żadnych roszczeń.

**§4**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 roku.

**Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu **Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu** | |
| Uczestnik dojeżdża środkiem komunikacji publicznej | 1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu  2. Bilety za każdy dzień szkolenia  3. Zaświadczenia od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej |
| Uczestnik dojeżdża samochodem | 1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu  2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego/umowa użyczenia samochodu  3. Zaświadczenia od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej |
| Uczestnik nie posiada prawa jazdy i jest dowożony na szkolenie/staż | 1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu  2. Oświadczenie osoby dowożącej uczestnika na szkolenie  3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego  4. Zaświadczenie od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej |