

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Kwalifikacje szansą na pracę

– program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”.

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
2. **Projekt** – projekt nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 pod nazwą „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
3. **Projektodawca/Beneficjent** – Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,
4. **Partner** – MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska, Osiedle Dolne Miasto 15, 78-601 Wałcz,
5. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie woj. dolnośląskiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego” pod adresem: ul. Kąpielowa 11, 57-215 Srebrna Góra.
6. **Uczestnik projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego wsparcia.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytet



8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, nr projektu RPDS.08.02.00-02-0035/16 na podstawie umowy nr RPDS.08.02.00-02-0035/16-00.
2. Projekt jest realizowany przez Projektodawcę: Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz Partnera: MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska, Osiedle Dolne Miasto 15, 78-601 Wałcz.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2017 – 30.06.2018.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje teren wybranych powiatów województwa dolnośląskiego: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowo-edukacyjna 100 osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez kompleksowe i zindywidualizowane wzmocnienie ich kompetencji zawodowych i społecznych, oraz umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego.
6. Cel projektu jest realizowany w ramach następujących zadań:
 - 1) Indywidualne poradnictwo zawodowe: określenie celu zawodowego, celów częściowych, opracowanie strategii działania, określenie atutów osobistych i sytuacyjnych, określenie trudności i barier, korzystanie z Portalu Pracy – narzędzie umożliwiające procesy konsultingowe i wymianę wiedzy. Czas: 4 godziny.
 - 2) Wsparcie indywidualne – coaching: wsparcie coacha od początku projektu do jego zakończenia. Relacja między uczestnikiem a coachem będzie zorientowana na odkrywanie i rozwijanie jego potencjału w celu zwiększenia szansy na zatrudnienie. Czas: 6 godzin.
 - 3) Poradnictwo zawodowe – warsztaty kariery: przekazanie wiedzy na temat rynku pracy, sposobów pozyskiwania zatrudnienia, budowania sieci kontaktów. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy 10 osobowe. Czas: 20 godzin, dwa dni szkoleniowe będą trwały po 6 godzin, a jeden dzień – 8 godz. Całość warsztatów obejmie zatem 3 dni szkoleniowych.
 - 4) Kursy umiejętności kluczowych: językowy lub komputerowy: uczestnik wybiera kurs, którego celem będzie podniesienie kwalifikacji językowych lub komputerowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs językowy i kurs komputerowy obejmuje 60 godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realizowane w formule 2 dni w tygodniu po 3 godziny lekcyjne w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników. Kursy komputerowe będą realizowane w formule 6 godzin w dniu szkoleniowym tj. łącznie obejmą 10 dni szkoleniowych.
 - 5) Kursy zawodowe: uczestnik wybiera kurs, którego celem będzie podniesienie bądź zmiana kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs będzie miał na celu kształcenie praktycznych umiejętności i kończy się egzaminem. Czas w zależności od wybranego kursu 50-100 godzin szkoleniowych, ostateczna liczba godzin szkolenia uzależniona będzie od tematyki i rodzaju.



- 6) Płatne staże: zostanie przygotowana lista potencjalnych pracodawców gotowych przyjąć na staże wraz z określeniem stanowisk. Staże zostaną zaproponowane 50 najlepszym uczestnikom projektu zgodnie z kryteriami formalnymi do odbycia stażu. Każdy stażysta będzie wykonywał powierzone mu obowiązki w wymiarze 40 godzin tygodniowo przez kolejne 3 miesiące.

§ 3.

Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - a) **osoby zamieszkujące** (w rozumieniu przepisów KC) na terenie jednego z wybranych powiatów województwa dolnośląskiego: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego;
 - b) **osoba w wieku 30 lat i więcej**;
 - c) **osoba pozostająca bez zatrudnienia znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy** tj.: **osoba starsza po 50. roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach** (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011, tj. wykształcenie ponadgimnazjalne — liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

Dodatkowe warunki udziału:

- 1) min. 60% uczestników będą stanowić **kobiety**,
 - 2) min. 50% **osób bezrobotnych** (w tym 60% kobiet; wymagane zaświadczenie z PUP o pozostaniu osobą bezrobotną), w tym min. 10% **osób długotrwale bezrobotnych** (w tym 60% kobiet; zaświadczenie z PUP)
 - 3) min. 50% **osób biernych zawodowo** (w tym 60% kobiet; oświadczenie o pozostaniu osobą bierną zawodową)
 - 4) min. 30% **osób o niskich kwalifikacjach** (w tym 60% kobiet, oświadczenie o wykształceniu - max do ISCED 3 włącznie)
 - 5) min. 10% uczestników będą stanowić osoby **w wieku 50 lat i więcej** (oświadczenie, 60% kobiet),
 - 6) min. 5% uczestników będą stanowić **osoby niepełnosprawne** (kopia orzeczenia o niepełnosprawności; w tym 60% kobiet).
2. Zakładana liczba osób w projekcie to 100, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn.
 3. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis).
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników rozpocznie się 1.03.2017 roku i będzie prowadzona do momentu zrekrutowania wymaganej liczby 100 osób, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn, nie później niż do 31.12.2017 roku.
2. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach. Pierwszy etap to ocena formalna Formularza zgłoszeniowego dokonana w ciągu 7 dni od zakończenia procesu naboru do danej grupy. Drugi etap to ocena dodatkowych warunków udziału w projekcie oraz krótki wywiad z kandydatami. Ocena będzie polegała na nadaniu punktacji za spełnienie dodatkowych warunków udziału, oraz nadaniu punktacji (1-5 pkt) w obszarach: motywacja do podjęcia zatrudnienia, oczekiwania odnośnie wynagrodzenia, gotowość dojazdu do przyszłej pracy.
4. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa zakwalifikowanych uczestników.
5. W przypadku dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełnią wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
6. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektodawcy następujących dokumentów:
 - 1) **formularz zgłoszeniowy**
 - 2) **deklaracja uczestnictwa w projekcie** zawierającej oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu i oświadczenie o statusie uczestnika,
 - 3) **zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostaniu osobą bezrobotną lub długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP** – jeśli dotyczy,
 - 5) **kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** – jeżeli dotyczy.
7. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu (ul. Kąpielowa 11, 57-215 Srebrna Góra) pocztą, osobiście lub:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: **kz@advance-cg.com**,
 - 2) faksem na numer: **61 641 40 15**.

8. Dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w & 4. ust. 6 upoważnia Projektodawcę do wpisania na listę **potencjalnych uczestników projektu**.
 9. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
 10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
 11. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do projektu, potencjalny uczestnik dostarcza wszystkie dokumenty wymienione w & 4. ust. 6 wraz z:
 - 1) **umową szkoleniową** (umowę w oryginale należy dostarczyć w dwóch podpisanych egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez Projektodawcę jeden egzemplarz zostanie zwrócony),
 - 2) **oświadczeniem uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych** – załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) **deklaracją uczestnictwa w projekcie**
- w oryginale** osobiście do Biura projektu lub pocztą na wskazany przez Projektodawcę adres.
11. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych uczestników. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.
 12. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w & 4. ust 6 i 11 można: pobrać ze strony internetowej projektu www.aktywizacja-dolnyslask.pl, otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail: kz@advance-cg.com lub otrzymać wersje drukowane w Biurze projektu.
 13. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.

§ 5.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności, wymóg 80% obecności,
 - 3) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu kursu językowego lub komputerowego (kurs językowy zakończy się egzaminem zewnętrznym TOEIC, a kurs komputerowy egzaminem zewnętrznym ECDL Base) oraz kursu zawodowego. Po pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma certyfikat/dyplom wydawany



również przez uprawnioną instytucję (np. certyfikat UDT, prawo jazdy, certyfikat VCC itp).

- 4) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu cyklu szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - 5) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu,
 - 6) bieżącego informowania specjalistę ds. obsługi kursu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Projektodawcę/Partnera, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dot. jego statusu na rynku pracy.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie internetowej www.aktywizacja-dolnyslask.pl.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Advance Ewelina Podziomek w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.