

ZAPROSZENIE DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH Z DNIA 16.03.2018

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa szkolenia:

Basic Almond & Oval techniką akrylową i żelową wraz z pakietem szkoleń Nail Art – teoria i praktyka.

2. Liczba osób planowanych do przeszkolenia: **1 osoba**

3. Wymagana ilość godzin szkolenia: **48 godzin łącznie z egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym.**

4. Zakres szkolenia:

Omówienie zasad higieny pracy w zawodzie stylistki paznokci, przedstawienie chorób i schorzeń paznokci, omówienie procesu dezynfekcji i sterylizacji, przedstawienie produktów do stylizacji paznokci oraz preparatów pomocniczych, opis budowy paznokci naturalnych, poprawna terminologia i opis budowy paznokci przedłużonych: owalnych i w kształcie migdałka, poprawne podkładanie, przycinanie szablonu względem naturalnego paznokcia, nauka aplikacji techniką naprzemienną, stylizacja paznokci przezroczystych, aplikacja koloru, stylizacja paznokci z wbudowanym frenchem, zastosowanie kamuflażu, stylizacja paznokci z malowaną końcówką french, przeprowadzenie zabiegu uzupełnienia i odnowy, nauka poprawnego piłowania, zastosowanie frezarki przy przygotowywaniu i opracowywaniu paznokci, zapoznanie z techniką tradycyjnego malowania w stylu rosyjskim Zhostovo, odpowiednie przygotowanie farby, dobór pędzelków i przygotowanie paznokcia pod zdobienia, kwiaty w stylu Folk Art, uzyskiwanie światłocienia w zdobieniach, margaretki, róże, bratki, kwiat bzu, tulipany, kilka rodzajów listków i zawijasków, zdobienia żelami Nail Art., kwiaty, ornamenty, zdobienia ślubne, wzory przecierane, „żelowe zhostovo”, „żelowy silk”.

5. Termin realizacji szkolenia:
kwiecień 2018r.

6. Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone:

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby bezrobotnej, uprawnionej do korzystania ze szkoleń, która posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, zamierza zdobyć lub uzupełnić wiadomości i umiejętności zawodowe lub chce dokonać zmiany zawodu.

7. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu umiejętności wydane na podstawie § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy wg wzoru określonego przez PUP w Dzierżoniowie.

8. Miejsce realizacji szkolenia:
Powiat dzierżoniowski.

9. Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi posiadać:

- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

10. Zajęcia winny być zorganizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Zajęcia muszą być realizowane według programu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednakże nie więcej niż 40 godzin tygodniowo – dla uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące nie mniej niż 45 minut oraz przerwę liczącą nie więcej niż 15 minut, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Długość przerw może zostać ustalona w sposób elastyczny, z tym tylko zastrzeżeniem, iż jedna przerwa nie może trwać łącznie dłużej, niż 30 minut.
12. Uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną co najmniej jedną dłuższą przerwę, w trakcie której otrzymają posiłek w postaci dwóch kanapek (lub słodkich bułek). W trakcie trwania szkolenia uczestnicy muszą mieć zapewnione ciepłe i zimne napoje (np. herbatę, kawę, soki lub wodę mineralną) i cukier.
13. W pierwszym dniu szkolenia uczestnik szkolenia otrzymuje na własność materiały dydaktyczne, np.: książki, skrypty, zeszyty, zakresłacze, długopisy itp. Dodatkowo instytucja szkoleniowa zapewni na czas trwania szkolenia środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji szkolenia oraz materiały, środki i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć praktycznych. Jeden komplet materiałów dydaktycznych oraz jeden komplet środków ochrony indywidualnej ma przypadać na jednego uczestnika szkolenia.
14. Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia należy uwzględnić koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz uczestnika szkolenia, który w trakcie odbywania szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz kontynuuje szkolenie i z tego tytułu przysługuje mu stypendium. W przypadku, gdy zakres szkolenia obejmuje egzamin państwowy/kwalifikacyjny /specjalistyczny niezbędny do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu w ustalaniu szacunkowego kosztu szkolenia należy uwzględnić koszt pierwszego egzaminu. **Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.**
15. Inne wymagania, które PUP uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:
- instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do zorganizowania zajęć teoretycznych i praktycznych w sposób zapewniający jak najwyższą jakość szkolenia;
 - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e – learningu, w formie eksternistycznej, itp.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Instytucja szkoleniowa musi dysponować w zakresie realizacji szkolenia:
- co najmniej jedną osobą posiadającą minimum zasadnicze zawodowe wykształcenie oraz doświadczenie z zakresu prowadzenia zajęć z zakresu, o którym mowa w pkt I ppkt 4 lub o tematyce podobnej w liczbie minimum 3 szkoleń.

Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uznaje szkolenia z zakresu technik manicure i zdobnictwa.

Nie dopuszcza się aby ww. zajęcia były prowadzone przez osobę/osoby nie spełniające tego warunku.

2. Zajęcia szkoleniowe muszą być prowadzone z zastosowaniem / przy użyciu:
 - instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia zobowiązana jest dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb realizowanego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w przepisach p.poż. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w sali wykładowej, gdzie zapewnione są właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej. Sala powinna być przestronna, jasno oświetlona, dostosowana do liczby uczestników szkolenia i wyposażona w sprzęt techniczny, niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć (tj. tablica, rzutnik, flipchart, itp.). Zapewniony musi być również dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk). Dla uczestnika musi być zagwarantowane miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.
3. Inne warunki, które PUP w Dzierżoniowie uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:
 - instytucja szkoleniowa musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum 3 szkoleń, polegające na należyтым wykonaniu usługi szkoleniowej w ramach, o którym mowa w pkt I ppkt 4 lub o tematyce podobnej. Doświadczenie w realizacji szkoleń winno obejmować okres ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to winno obejmować wskazany okres prowadzenia działalności gospodarczej. **Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uznaje szkolenia z zakresu technik manicure i zdobnictwa.**

III. KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH:

Lp.	kryterium	sposób oceny ofert/opis
1.	dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie II ppkt 2 zaproszenia	spełnia/ nie spełnia ** (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej)
2.	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie I ppkt 7 zaproszenia	spełnia/ nie spełnia** (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej)
3.	doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia zgodnie z opisem znajdującym się w punkcie II ppkt 3 zaproszenia	Waga: 20 Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4 zaproszenia lub o tematyce podobnej, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzającej dzień złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, pod warunkiem należytego ich wykonania. Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uznaje szkolenia z zakresu technik manicure i zdobnictwa. DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ W REALIZACJI SZKOLEŃ Z OBSZARU ZLECANEGO

		LUB POWIERZANEGO SZKOLENIA <table><tr><th>Liczba zrealizowanych należycie szkoleń</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>1-3</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>4 - 6</td><td>10 pkt</td></tr><tr><td>7 i powyżej</td><td>20 pkt</td></tr></table> Ocenie podlegać będzie wyłącznie ta liczba szkoleń, która jest ponad to, co wymaga PUP w Dzierżoniowie w pkt II ppkt 3 zaproszenia (np. PUP w Dzierżoniowie wymaga od instytucji szkoleniowej doświadczenia w realizacji 3 szkoleń, a instytucja zrealizowała 4, to w tabeli należy wpisać 1 szkolenie, tj. 4 szkolenia zrealizowane – 3 szkolenia wymagane = 1 szkolenie dodatkowe). Podstawą oceny będzie informacja wskazana przez instytucję szkoleniową w formularzu oferty szkoleniowej. W sytuacji braku informacji w formularzu oferty szkoleniowej, o liczbie należycie zrealizowanych szkoleń, oferta instytucji szkoleniowej w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów.	Liczba zrealizowanych należycie szkoleń	Liczba punktów	1-3	5 pkt	4 - 6	10 pkt	7 i powyżej	20 pkt								
Liczba zrealizowanych należycie szkoleń	Liczba punktów																	
1-3	5 pkt																	
4 - 6	10 pkt																	
7 i powyżej	20 pkt																	
4.	dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami • opisanymi w punkcie II ppkt 1 zaproszenia	Waga: 20 WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE I. Wykształcenie <table><tr><th>Poziom wykształcenia</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>Wyższe</td><td>8 pkt</td></tr><tr><td>Średnie</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>Zasadnicze zawodowe</td><td>0 pkt</td></tr></table> II. Doświadczenie kadry dydaktycznej Ocenie podlegać będzie doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce. Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uznaje szkolenia z zakresu technik manicure i zdobnictwa. <table><tr><th>Doświadczenie</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>Od 1 do 3 szkoleń</td><td>1 pkt</td></tr><tr><td>Od 4 do 6 szkoleń</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>7 i powyżej szkoleń</td><td>10 pkt</td></tr></table> Ocenie podlegać będzie wyłącznie ta liczba szkoleń, która jest ponad to, co wymaga PUP w Dzierżoniowie w pkt II ppkt 1 zaproszenia (np. PUP w Dzierżoniowie wymaga od kadry dydaktycznej doświadczenia w realizacji 3 szkoleń a osoba zrealizowała 4 to w tabeli należy wpisać 1 szkolenie tj. 4 szkolenia zrealizowane – 3 szkolenia wymagane= 1 szkolenie dodatkowe). Liczba punktów = (Ozn. war/ozn. max)* waga, gdzie:	Poziom wykształcenia	Liczba punktów	Wyższe	8 pkt	Średnie	5 pkt	Zasadnicze zawodowe	0 pkt	Doświadczenie	Liczba punktów	Od 1 do 3 szkoleń	1 pkt	Od 4 do 6 szkoleń	5 pkt	7 i powyżej szkoleń	10 pkt
Poziom wykształcenia	Liczba punktów																	
Wyższe	8 pkt																	
Średnie	5 pkt																	
Zasadnicze zawodowe	0 pkt																	
Doświadczenie	Liczba punktów																	
Od 1 do 3 szkoleń	1 pkt																	
Od 4 do 6 szkoleń	5 pkt																	
7 i powyżej szkoleń	10 pkt																	

		- Ozn. war- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (tj. średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia wskazane w wykazie); - Ozn. max- najwyższa średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia wskazane w wykazie. Podstawą oceny będzie informacja wskazana przez instytucję szkoleniową w formularzu oferty szkoleniowej. W sytuacji braku informacji w formularzu oferty szkoleniowej o wykształceniu i doświadczeniu kadry dydaktycznej oferta w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
5.	koszty szkolenia	Waga: 60 <u>Cena (koszt)</u> Liczba punktów = (Cmin/Cof) x waga, gdzie: - Cmin -cena najniższa spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie

(każdorazowo PUP w Dzierżoniowie, mając na uwadze rodzaj szkolenia, będzie wskazywał kryteria w oparciu, o które dokona wyboru instytucji szkoleniowej; należy wskazać kryterium wraz z jego opisem oraz sposobem oceny ofert)

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SZKOLENIOWEJ:

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w realizacji przedmiotowego szkolenia, instytucja szkoleniowa przesyła **FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad inicjowania, organizacji i finansowania szkoleń w PUP w Dzierżoniowie

1. Termin składania ofert ustala się do dnia ~~27~~ **03.2018 do godz. 15:30.**

2. Miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58 – 200 Dzierżoniów, pokój 102 I piętro (sekretariat) w godz. 7.30 – 15.30.

Dopuszcza się składanie ofert szkoleniowych w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu 74 831 23 47 lub e mail na adres: sekretariat@dzierzoniow.praca.gov.pl lub elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

Oferta szkoleniowa powinna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie ze wzorem opracowanym i udostępnionym, przez PUP w Dzierżoniowie.

3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej zgodnie z zasadami zawartymi we właściwym rejestrze.

4. Dodatkowe informacje –numerem telefonu:

74 832 52 63 Eunia Lepka

(nr telefonu i imię i nazwisko pracownika PUP w Dzierżoniowie)

5. W trakcie analizowania ofert szkoleniowych PUP w Dzierżoniowie, może zwrócić się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne w przypadku prawidłowej weryfikacji oferty szkoleniowej.

6. Ocenie podlegać będą wyłącznie kompletne oferty złożone w wyznaczonym terminie określonym w punkcie IV ppkt 1 zaproszenia. W przypadku złożenia oferty drogą e mail lub faxem lub przez operatora pocztowego za datę złożenia oferty uznaje się jej wpływ do PUP w Dzierżoniowie w taki sposób, aby można było zapoznać się z jej treścią (nie decyduje data wysłania/nadania oferty, a data jej wpływu do PUP w Dzierżoniowie). Oferty niekompletne lub takie, które zostały złożone po wskazanym w ww. zaproszeniu terminie lub ich treść nie odpowiada treści ww. zaproszenia nie podlegają ocenie.

7. Ocena złożonych ofert dokonana zostanie zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierżoniowie z dnia 02.05.2017r. w sprawie Zasad inicjowania, organizacji i finansowania szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dzierżoniowie - do pobrania na stronie internetowej PUP w Dzierżoniowie (dzierzoniow.praca.gov.pl) w zakładce Urząd - dokumenty do pobrania.

8. Wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania oferty szkoleniowej ponosi instytucja szkoleniowa.

9. Oferty złożone do PUP w Dzierżoniowie nie podlegają zwrotowi.

16.03.2018
.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Z up. Starosty
Małgorzata Buczyńska
Kierownik Biura
Urzędu Pracy

* niepotrzebne skreślić