**ZAPROSZENIE DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH Z DNIA 07.03.2018r.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa szkolenia:

**Operator obrabiarek sterowanych numerycznie z podstawami czytania rysunku technicznego, obsługą urządzeń pomiarowych oraz dwutygodniową praktyką   
u pracodawcy.**

1. Liczba osób planowanych do przeszkolenia:1 grupa licząca od 8 do 10 osób.
2. Wymagana ilość godzin szkolenia:

**365 godzin szkolenia na 1 uczestnika (łącznie z egzaminem wewnętrznym), w tym:**

* **moduł I - 104 godzin z zakresu obsługi tokarek sterowanych numerycznie,**
* **moduł II - 127 godzin z zakresu obsługi frezarek sterowanych numerycznie,**
* **moduł III- 52 godziny z zakresu: podstaw czytania rysunku technicznego - 20 godzin, obsługi urządzeń pomiarowych -9 godzin, obsługi komputera -23 godziny,**
* **moduł IV - 80 godzin praktyki u pracodawcy,**
* **2 godziny egzaminu wewnętrznego.**

**W przypadku modułu I i II zajęcia teoretyczne nie mogą stanowić więcej niż 30% ogólnej liczby godzin dla tego modułu.**

1. Zakres szkolenia:Zasady BHP i p.poż., obsługa komputera (obsługa systemu operacyjnego Windows, zarządzanie danymi w komputerze, obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego); zasady gospodarki odpadami poprodukcyjnymi i płynami eksploatacyjnymi; konserwacja obrabiarek sterowanych numerycznie; techniczne podstawy obróbki skrawaniem; analiza i interpretacja dokumentacji warsztatowej; podstawowe funkcje programu NC dla toczenia; obsługa tokarki sterowanej numerycznie; wykonanie detalu na tokarce CNC; kontrola obrabianego przedmiotu; podstawowe funkcje NC dla frezowania; obsługa frezarki sterowanej numerycznie; wykonanie detalu na frezarce CNC; praktyka u pracodawcy.
2. Termin realizacji szkolenia:

rozpoczęcie nie wcześniej, niż: kwiecień 2018r.

zakończenie nie później, niż: czerwiec 2018r.

1. Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, uprawnionych do korzystania ze szkoleń, które posiadają **wykształcenie min. zasadnicze zawodowe,**  oraz **podstawową znajomość obsługi komputera w zakresie użytkowania komputera, przetwarzania tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych,** zamierzają zdobyć lub uzupełnić wiadomości i umiejętności zawodowe lub chcą dokonać zmiany zawodu.

1. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu umiejętności **„Operator obrabiarek sterowanych numerycznie z podstawami czytania rysunku technicznego, obsługą urządzeń pomiarowych oraz dwutygodniową praktyka u pracodawcy”**wydane na podstawie § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy wg wzoru określonego przez PUP w Dzierżoniowie.

1. Miejsce realizacji szkolenia:**powiat dzierżoniowski.**
2. Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi posiadać:

* aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względuna siedzibę instytucji szkoleniowej.

1. Zajęcia winny być zorganizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00   
   do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zajęcia muszą byćrealizowane według programu nauczania obejmującego przeciętnie   
    nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednakże nie więcej niż 40 godzin tygodniowo – dla każdego uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące nie mniej niż 45 minut oraz przerwę liczącą nie więcej niż 15 minut, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Długość przerw może zostać ustalona w sposób elastyczny, z tym tylko zastrzeżeniem, iż jedna przerwa nie może trwać łącznie dłużej, niż 30 minut.
3. Uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną co najmniej jedną dłuższą przerwę,   
   w trakcie której otrzyma posiłek w postaci dwóch kanapek (lub słodkich bułek). W trakcie trwania szkolenia uczestnik musi mieć zapewnione ciepłe i zimne napoje (np. herbatę, kawę, soki lub wodę mineralną) i cukier.
4. W pierwszym dniu szkolenia uczestnik szkolenia otrzymuje na własność materiały dydaktyczne, np.: książki, skrypty, zeszyty, zakreślacze, długopisy itp. Dodatkowo instytucja szkoleniowa zapewni na czas trwania szkolenia środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji szkolenia oraz materiały, środki i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć praktycznych. Jeden komplet materiałów dydaktycznych oraz jeden komplet środków ochrony indywidualnej ma przypadać na uczestnika szkolenia.
5. Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia należy uwzględnić koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników szkolenia, którzy w trakcie odbywania szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz kontynuują szkolenie i z tego tytułu przysługuje im stypendium (w celu obliczenia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków należy przyjąć, iż ubezpieczeniem zostanie objętych 50% uczestników szkolenia). W przypadku, gdy zakres szkolenia obejmuje egzamin państwowy/kwalifikacyjny /specjalistyczny niezbędny do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu w ustalaniu szacunkowego kosztu szkolenia należy uwzględnić koszt pierwszego egzaminu. **Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.**
6. Inne wymagania, które PUP uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:

* instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do zorganizowania zajęć teoretycznych i  praktycznych w sposób zapewniających jak najwyższą jakość szkolenia;
* nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e – learningu, w formie eksternistycznej, itp.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Instytucja szkoleniowa musi dysponować w zakresie realizacji szkolenia:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu obrabiarek sterowanych numerycznie lub/i frezarek sterowanych numerycznie lub/i tokarek sterowanych numerycznie w liczbie minimum:

* 3 szkoleń po minimum 100 godzin każde szkolenie lub
* 300 godzin lekcyjnych na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego.

Nie dopuszcza się, aby zajęcia szkoleniowe prowadzone były przez osobę/y nie spełniającą/ce ww. wymagań (powyższe zastrzeżenie nie dotyczy praktyki u pracodawcy).

b) co najmniej 1 frezarką CNC oraz co najmniej 1 tokarką CNC z odpowiednim oprzyrządowaniem, zestawem narzędzi i materiałów do obróbki, przeznaczonych do realizacji zajęć szkolenia, udostępnionych uczestnikom szkolenia na czas realizacji szkolenia w ten sposób, że w czasie zajęć praktycznych jednocześnie przy maszynie, w tym samym czasie, szkolenie odbywać będzie maksymalnie 5 osób. PUP w Dzierżoniowie nie dopuszcza realizacji zajęć szkoleniowych z zastosowaniem symulatora/ów

c) co najmniej jednym komputerem na jednego uczestnika szkolenia, wyposażonym w legalne oprogramowanie, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia. Sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania oprogramowań, które są na nim zainstalowane.

1. Zajęcia szkoleniowe muszą być prowadzone z zastosowaniem / przy użyciu:

* instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia zobowiązana jest dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb realizowanego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w przepisach p.poż. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w sali wykładowej, gdzie zapewnione są właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej. Sala powinna być przestronna, jasno oświetlona, dostosowana do liczby uczestników szkolenia i wyposażona w sprzęt techniczny, niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć (tj. tablica, rzutnik, flipchart, itp.). Zapewniony musi być również dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, w tym dostęp do WC zaopatrzony w środki higieny (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk). Dla każdego uczestnika musi być zagwarantowane miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.

1. Inne warunki, które PUP w Dzierżoniowie uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:

* instytucja szkoleniowa zapewnia miejsce/a praktyk u pracodawcy/ów w wymiarze 80 godzin dla każdego uczestnika szkolenia w ramach realizowanego szkolenia. Poprzez określenie praktyki u pracodawcy należy rozumieć odbycie u pracodawcy/ów praktyki polegającej na możliwości zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników szkolenia podczas zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia. Praktyka u pracodawcy musi odbywać się w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. po 8 godzin zegarowych dziennie. Praktyka u pracodawcy musi odbywać się po zrealizowaniu pełnego zakresu zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia;
* instytucja szkoleniowa musi zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie praktyki u pracodawcy/ów opiekuna/ów praktyk.

**III. KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH:**

*(każdorazowo PUP w Dzierżoniowie, mając na uwadze rodzaj szkolenia, będzie wskazywał kryteria w oparciu,   
o które dokona wyboru instytucji szkoleniowej;należy wskazać kryterium wraz z jego opisem oraz sposobem oceny oferty)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **kryterium** | **sposób oceny ofert/opis kryterium** |
| 1. | dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych  i higienicznych warunków realizacji szkolenia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie II ppkt1lit. b i c, 2 i 3 zaproszenia | spełnia/ nie spełnia \*  (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej) |
| 2. | rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, określonych w punkcie I ppkt 7 zaproszenia | spełnia/ nie spełnia \*  (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej) |
| 3. | doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia | **Waga: 10** |
| Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu obrabiarek sterowanych numerycznie lub/i frezarek sterowanych numerycznie lub/i tokarek sterowanych numerycznie, dla grupy liczącej nie mniej niż 5 osób każda, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, pod warunkiem należytego ich wykonania.  Podstawą oceny będzie informacja wskazana w ofercie.  W przypadku braku informacji w ofercie, o liczbie należycie zrealizowanych szkoleń, oferta instytucji szkoleniowej w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów.  Po wyborze najkorzystniejszej oferty PUP w Dzierżoniowie może zwrócić się do instytucji szkoleniowej, której oferta została wybrana o dostarczenie dokumentów potwierdzajacych należyte zrealizowanie szkoleń będących podstawą oceny oferty( np.referencje).  **DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ W REALIZACJI SZKOLEŃ Z OBSZARU ZLECANEGO LUB POWIERZANEGO SZKOLENIA**   |  |  | | --- | --- | | Liczba zrealizowanych należycie szkoleń | Liczba punktów | | 1 - 3 | 1 pkt | | 4 - 6 | 5 pkt | | 7 i więcej | 10 pkt | |
| 4. | dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia | **Waga: 30** |
| **UWAGA: Ocena dotyczy wyłącznie osób, które będą faktycznie realizowały szkolenie.**  Ocenie podlegać będzie poziom wykształcenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obrabiarek sterowanych numerycznielub/i frezarek sterowanych numerycznie lub/i tokarek sterowanych numerycznie, osób realizujących szkolenie, na podstawie informacji wskazanej przez instytucję szkoleniową w ofercie.  Przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń rozumie się również posiadanie przez kadrę biorącą udział w realizacji szkolenia stażu pracy dydaktycznej, rozumianego jako praca na stanowiskach nauczyciela, albo nauczyciela akademickiego lub prowadzenie szkoleń jako trener/ wykładowca z zakresu obrabiarek sterowanych numerycznielub/i frezarek sterowanych numerycznie lub/i tokarek sterowanych numerycznie.  W sytuacji braku informacji w ofercie, o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry dydaktycznej realizującej szkolenie, oferta instytucji szkoleniowej w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów.  ***Ocenie podlegać będzie wyłącznie ta liczba szkoleń lub godzin lekcyjnych, która jest ponad to, co wymaga PUP w Dzierżoniowie w pkt IIppkt 1lit. a zaproszenia (np. PUP w Dzierżoniowie wymaga od osoby biorącej udział w realizacji szkolenia przeprowadzenia 3 szkoleń, a osoba zrealizowała 7, to w tabeli należy wpisać 4 szkolenia, tj. 7 szkoleń – 3 szkolenia wymagane = 4 szkolenia dodatkowe).***  **WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE**   1. **Wykształcenie**  |  |  | | --- | --- | | Poziom wykształcenia | Liczba punktów | | Wyższe | 8 pkt | | Średnie | 5 pkt | | Zasadnicze zawodowe | 0 pkt |  1. **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń**  |  |  | | --- | --- | | Doświadczenie | Liczba punktów | | Od 1 do 3 szkoleń po minimum 100 godzin każde szkolenie lub wypracowane 100 – 350 godzin lekcyjnych na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego | 1 pkt | | Od 4 do 6 szkoleń po minimum 100 godzin każde szkolenie lub wypracowane 351 -650 godzin lekcyjnych na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego | 3 pkt | | Powyżej 6 szkoleń po minimum 100 godzin każde szkolenie lub wypracowane powyżej 650 godzin lekcyjnych na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego | 5 pkt |   Liczba punktów = (Ozn.war/ozn. max) \* waga  gdzie:  - Ozn.war – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie  (tj. średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji szkolenia wskazane w ofercie);  - Ozn. max –najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert  (tj. najwyższa średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji szkolenia wskazane w ofercie).  Po wyborze najkorzystniejszej oferty PUP w Dzierżoniowie może zwrócić się do instytucji szkoleniowej, której oferta została wybrana o dostarczenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej biorącej udział w realizacji szkolenia. |
| 5. | koszty szkolenia | **Waga: 60** |
| **Cena (koszt)**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) x waga  gdzie:  - Cmin -cena najniższa spośród wszystkich ofert  - Cof – cena podana w ofercie |

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SZKOLENIOWEJ:**

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w realizacji przedmiotowego szkolenia, instytucja szkoleniowa przesyła **FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad inicjowania,organizacji i finansowania szkoleńw PUP   
w Dzierżoniowie

1.Termin składania ofert ustala się do dnia 16 .03.2018r. do godz. 15.30.

2.Miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 27,   
58 – 200 Dzierżoniów, pokój 102 I piętro (sekretariat) w godz. 7.30 – 15.30.

Dopuszcza się składanie ofert szkoleniowych w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu  
74 831 23 47 lub e mail na adres: sekretariat@dzierzoniow.praca.gov.pl lub elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

Oferta szkoleniowa powinna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie ze wzorem opracowanym i udostępnionym, przez PUP w Dzierżoniowie.

3.Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej zgodnie z zasadami zawartymi we właściwym rejestrze.

4.Dodatkowe informacje –numerem telefonu:

74 832 52 63, Eunika Lepka

74 832 52 33 Marlena Wochnik  
( nr telefonu i imię i nazwisko pracownika PUP w Dzierżoniowie)

5.W trakcie analizowania ofert szkoleniowych PUP w Dzierżoniowie, może zwrócić się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne w przypadku prawidłowej weryfikacji oferty szkoleniowej.

6.Ocenie podlegać będą wyłącznie kompletne oferty złożone w wyznaczonym terminie określonym w pkt IVppkt 1 zaproszenia. W przypadku złożenia oferty drogą e mail lub faxem lub przez operatora pocztowego za datę złożenia oferty uznaje się jej wpływ do PUP   
w Dzierżoniowie w taki sposób, aby można było zapoznać się z jej treścią ( nie decyduje data wysłania/nadania oferty, a data jej wpływu do PUP w Dzierżoniowie). Oferty niekompletne lub takie, które zostały złożone po wskazanym w ww. zaproszeniu terminie lub ich treść nie odpowiada treści ww. zaproszenia nie podlegają ocenie.

7. Ocena złożonych ofert dokonana zostanie zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierżoniowie z dnia 02.05.2017r.w sprawie Zasad inicjowania, organizacji i finansowania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dzierżoniowie - do pobrania na stronie internetowej PUP w Dzierżoniowie  
(dzierzoniow.praca.gov.pl) w zakładce Urząd - dokumenty do pobrania.

8.Wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania oferty szkoleniowej ponosi instytucja szkoleniowa.

9.Oferty złożone do PUP w Dzierżoniowie nie podlegają zwrotowi.

*Z up. Starosty*

*Monika Zawilak*

*Dyrektor*

07.03.2018r . *Powiatowego Urzędu Pracy*

………………………………….

(data i podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić