**ZAPROSZENIE DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH Z DNIA 21.07.2017r.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa szkolenia:

**Kurs profesjonalnego tatuażu i piercingu.**

1. Liczba osób planowanych do przeszkolenia:1.
2. Wymagana ilość godzin szkolenia: **120 godzin**, w tym:

- 100 godzin z zakresu dotyczącego tatuażu, określonego w punkcie I ppkt 4 lit.a   
 zaproszenia (w tym minimum 90 godzin zajęć praktycznych);

- 16 godzin z zakresu piercingu, określonego w punkcie I ppkt 4 lit. b zaproszenia (w tym   
 minimum 10 godzin zajęć praktycznych);

- 4 godziny egzaminu wewnętrznego z zakresu określonego w punkcie I ppkt 4   
 zaproszenia.

1. Zakres szkolenia:
2. **Tatuaż artystyczny:**

- zasady bhp i ppoż.,

- prowadzenie studia tatuażu (ogólne zasady urządzania pod względem sanitarnym,   
 formalności prawno – urzędowe, urządzanie wnętrza, reklama, itp.),

- rodzaje sprzętu (igły, rury, tusze, laser do usuwania tatuażu, itp.), przygotowanie   
 stanowiska i sprzętu do pracy,

- podstawowe techniki tatuowania (tatuaż czarny – na prawdziwych modelach, tatuaż   
 kolorowy – na sztucznej i świńskiej skórze, różne style tatuowania, itp.),

- przenoszenie wzorów, skalowanie,

- zagrożenia biologiczne, środki do sterylizacji, sterylizacja,

- wiadomości o skórze (problemy ze skórą, nadmierne krwawienie, cienka skóra, tłusta skóra, itp.)

1. **Piercing:**

- zasady bhp i ppoż.,

- prowadzenie studia do piercingu,

- przygotowanie stanowiska do piercingu, higiena przed zabiegiem, przygotowanie   
 klienta do zabiegu,

- rodzaje i metody przekłuwania ciała (przekłucia podstawowe i zaawansowane),   
 metody zaznaczania miejsca przekłucia, zabieg,

- rodzaje kolczyków,

- sprzęt i narzędzia do piercingu - rodzaje (igły, kleszcze, skalpel, wkrętak, itp.),

- sterylizacja narzędzi, sprzęt do sterylizacji, utylizacja.

1. Termin realizacji szkolenia:

rozpoczęcie nie wcześniej, niż sierpień 2017r.

zakończenie nie później, niż wrzesień 2017r.

1. Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone:

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby bezrobotnej uprawnionej do korzystania ze szkoleń, która posiada wykształcenie policealne; zamierza zdobyć lub uzupełnić wiadomości i umiejętności zawodowe lub chce dokonać zmiany zawodu.

1. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu umiejętności wydane na podstawie § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy wg wzoru określonego przez PUP w Dzierżoniowie.

1. Miejsce realizacji szkolenia: **powiat dzierżoniowski.** Dopuszcza się zorganizowanie szkolenia poza powiatem dzierżoniowskim, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli łączny czas dojazdu uczestnika szkolenia z Dzierżoniowa do miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie i z powrotem, publicznym transportem zbiorowym, przekroczy 3 godziny **instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do zorganizowania uczestnikowi szkolenia zakwaterowania i wyżywienia (poprzez wyżywienie rozumie się 3 posiłki na dobę   
   w formie śniadania, obiadu (posiłku ciepłego składającego się z 2 dań) i kolacji, przez okres odbywania szkolenia.**
2. Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi posiadać:

* aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

1. Zajęcia winny być zorganizowane od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00   
   do 20.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku szkolenia zorganizowanego poza powiatem dzierżoniowskim, jeżeli łączny czas dojazdu uczestnika szkolenia z Dzierżoniowa do miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie i z powrotem, publicznym transportem zbiorowym, nie przekroczy   
3 godziny, zajęcia winny być zorganizowane od poniedziałku do soboty w godzinach   
od 8.00 do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Zajęcia muszą być realizowane według programu nauczania obejmującego przeciętnie   
   nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednakże nie więcej niż 40 godzin tygodniowo – dla uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące nie mniej niż 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Długość przerw może zostać ustalona w sposób elastyczny,   
   z tym tylko zastrzeżeniem, iż jedna przerwa nie może trwać łącznie dłużej, niż 30 minut.
2. Uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną co najmniej jedną dłuższą przerwę, w trakcie której otrzyma posiłek w postaci dwóch kanapek (lub słodkich bułek). W trakcie trwania szkolenia uczestnik musi mieć zapewnione ciepłe i zimne napoje (np. herbatę, kawę, soki lub wodę mineralną) i cukier.
3. W pierwszym dniu szkolenia uczestnik szkolenia otrzymuje na materiały dydaktyczne, np.: książki, skrypty, zeszyty, zakreślacze, długopisy itp. Dodatkowo instytucja szkoleniowa zapewni na czas trwania szkolenia środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji szkolenia oraz materiały, środki i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć praktycznych. Jeden komplet materiałów dydaktycznych oraz jeden komplet środków ochrony indywidualnej ma przypadać na uczestnika szkolenia.
4. Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia należy uwzględnić koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku   
   ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz uczestnika szkolenia, który w trakcie odbywania szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz kontynuuje szkolenie i z tego tytułu przysługuje mu stypendium. W przypadku, gdy łączny czas dojazdu uczestnika szkolenia z Dzierżoniowa do miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie i z powrotem, publicznym transportem zbiorowym, przekroczy 3 godziny **przy ustalaniu szacunkowego kosztu szkolenia należy uwzględnić koszt zakwaterowania i wyżywienia (poprzez wyżywienie rozumie się 3 posiłki na dobę w formie śniadania, obiadu (posiłku ciepłego składającego się z 2 dań) i kolacji), przez okres odbywania szkolenia .** W przypadku, gdy zakres szkolenia obejmuje egzamin państwowy/kwalifikacyjny /specjalistyczny niezbędny do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu w ustalaniu szacunkowego kosztu szkolenia należy uwzględnić koszt pierwszego egzaminu. Przy ustalaniu szacunkowego kosztu ww. szkolenia nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.
5. Inne wymagania, które PUP uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:

* instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do zorganizowania zajęć teoretycznych i praktycznych w sposób zapewniających jak najwyższą jakość szkolenia;
* nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e – learningu,   
  w formie eksternistycznej, itp.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

## Instytucja szkoleniowa musi dysponować w zakresie realizacji szkolenia:

## co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4 zaproszenia w liczbie minimum 5 szkoleń lub o tematyce podobnej.

## *Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uważa szkolenia z zakresu malowania/ zdobienia ciała.*

## Zajęcia szkoleniowe muszą być prowadzone z zastosowaniem / przy użyciu:

* instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia zobowiązana jest dostosować wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb realizowanego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w przepisach p.poż. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w sali wykładowej, gdzie zapewnione są właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej. Sala powinna być przestronna, jasno oświetlona, dostosowana do liczby uczestników szkolenia i wyposażona w sprzęt techniczny, niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć (tj. tablica, rzutnik, flipchart, itp.). Zapewniony musi być również dostęp do pomieszczeń sanitarnych   
  w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, w tym dostęp do WC zaopatrzony w środki higieny (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk). Dla uczestnika musi być zagwarantowane miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek;
* instytucja szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić środki, materiały i sprzęt niezbędny   
  do realizacji szkolenia.

1. Inne warunki, które PUP w Dzierżoniowie uzna za istotne z uwagi na specyfikę realizowanego szkolenia:

* instytucja szkoleniowa musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum 3 szkoleń, polegające na należytym wykonaniu usługi szkoleniowej z zakresu szkolenia,   
  o którym mowa w punkcie I ppkt 4 zaproszenia lub o tematyce podobnej. Doświadczenie realizacji szkoleń winno obejmować okres ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to winno obejmować wskazany okres prowadzenia działalności gospodarczej.

*Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uważa szkolenia z zakresu malowania/   
 zdobienia ciała.*

**III. KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH:**

*(każdorazowo PUP w Dzierżoniowie, mając na uwadze rodzaj szkolenia, będzie wskazywał kryteria w oparciu,   
o które dokona wyboru instytucji szkoleniowej; należy wskazać kryterium wraz z jego opisem oraz sposobem oceny oferty)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **kryterium** | **sposób oceny ofert/opis kryterium** |
| 1. | dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń  do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych  i higienicznych warunków realizacji szkolenia o których mowa w punkcie II ppkt 2 zaproszenia | spełnia/ nie spełnia \*  (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej) |
| 2. | rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o którym mowa w punkcie I ppkt 7 zaproszenia | spełnia/ nie spełnia \*  (ocena dokonana na podstawie oświadczenia instytucji szkoleniowej) |
| 3. | doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia | Waga: 20  Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4 zaproszenia lub o tematyce podobnej, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzającej dzień złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, pod warunkiem należytego ich wykonania.  *Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uważa szkolenia z zakresu malowania/ zdobienia ciała.*  Podstawą oceny będzie informacja wskazana przez instytucję szkoleniową w  formularzu oferty szkoleniowej.  **DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ W REALIZACJI SZKOLEŃ Z OBSZARU ZLECANEGO LUB POWIERZANEGO SZKOLENIA**   |  |  | | --- | --- | | Liczba zrealizowanych należycie szkoleń | Liczba punktów | | 1-3 | 5 pkt | | 4 - 6 | 10 pkt | | 7 i więcej | 20 pkt |   Ocenie podlegać będzie wyłącznie ta liczba szkoleń, która jest ponad to, co wymaga PUP w Dzierżoniowie  w punkcie II ppkt 3 zaproszenia *(np. PUP  w Dzierżoniowie wymaga od instytucji szkoleniowej doświadczenia w realizacji 3 szkoleń, a instytucja zrealizowała 6, to w tabeli należy wpisać 3 szkolenia,  tj. 6 szkoleń zrealizowanych – 3 szkolenia wymagane= 3szkolenia dodatkowe).*  W sytuacji braku informacji, w formularzu oferty szkoleniowej, o liczbie należycie zrealizowanych szkoleń, oferta instytucji szkoleniowej w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. |
| 4. | dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia | Waga: 20  UWAGA: Ocena dotyczy wyłącznie osób, które będą faktycznie realizowały szkolenie.  Ocenie podlegać będą poziom wykształcenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4 zaproszenia lub  o tematyce podobnej, na podstawie informacji wskazanej przez instytucję szkoleniową w formularzu oferty szkoleniowej.  *Za podobną tematykę PUP w Dzierżoniowie uważa szkolenia z zakresu malowania/ zdobienia ciała.*  **WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE**   1. **Wykształcenie**  |  |  | | --- | --- | | Poziom wykształcenia | Liczba punktów | | Wyższe | 10 pkt | | Średnie | 5 pkt | | Zasadnicze zawodowe i poniżej | 0 pkt |   **II. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce**   |  |  | | --- | --- | | Doświadczenie | Liczba punktów | | Od 1do 3 szkoleń | 1 pkt | | Od 4 do 6 szkoleń | 3 pkt | | Powyżej 7 szkoleń | 5 pkt |   Liczba punktów = (Ozn.war/ozn. max) \* waga  gdzie:  - Ozn.war – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (tj. średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji szkolenia wskazane w formularzu);  - Ozn. max – najwyższa średnia arytmetyczna liczba punktów za posiadane wykształcenie i doświadczenie uzyskana przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji szkolenia wskazane w  formularzu.  Ocenie podlegać będzie wyłącznie ta liczba szkoleń, która jest ponad to, co wymaga PUP w Dzierżoniowie w punkcie II ppkt 1 zaproszenia *(np. PUP  w Dzierżoniowie wymaga od osoby biorącej udział w realizacji szkolenia przeprowadzenia 5 szkoleń, a osoba zrealizowała 7, to w tabeli należy wpisać 2 szkolenia, tj.  7 szkoleń przeprowadzonych – 5 szkoleń wymaganych = 2 szkolenia dodatkowe).*  W sytuacji braku informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry dydaktycznej realizującej szkolenie, stanowiących podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia”, oferta instytucji szkoleniowej w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 punktów. |
| 5. | koszty szkolenia | Waga: 60 |
| **Cena (koszt)**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) x waga  gdzie:  - Cmin -cena najniższa spośród wszystkich ofert  - Cof – cena podana w ofercie |

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SZKOLENIOWEJ:**

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w realizacji przedmiotowego szkolenia, instytucja szkoleniowa przesyła **FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad inicjowania, organizacji i finansowania szkoleńw PUP   
w Dzierżoniowie

1.Termin składania ofert ustala się do dnia 28.07.2017r. do godz. 15.00.

2. Miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 27,   
58 – 200 Dzierżoniów, pokój 102 I piętro (sekretariat) w godz. 7.30 – 15.30.

Dopuszcza się składanie ofert szkoleniowych w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu  
 74 831 23 47 lub e mail na adres: sekretariat@dzierzoniow.praca.gov.pl lub elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

Oferta szkoleniowa powinna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie ze wzorem opracowanym i udostępnionym, przez PUP w Dzierżoniowie.

3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej zgodnie z zasadami zawartymi we właściwym rejestrze.

4.Dodatkowe informacje –numerem telefonu:

74 832 52 33, Aleksandra Matuszewska  
( nr telefonu i imię i nazwisko pracownika PUP w Dzierżoniowie)

5. W trakcie analizowania ofert szkoleniowych PUP w Dzierżoniowie, może zwrócić   
się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne w przypadku prawidłowej weryfikacji oferty szkoleniowej.

6. Ocenie podlegać będą wyłącznie kompletne oferty złożone w wyznaczonym terminie określonym w rozdziale IV pkt 1 zaproszenia. W przypadku złożenia oferty drogą e mail lub faxem lub przez operatora pocztowego za datę złożenia oferty uznaje się jej wpływ do PUP   
w Dzierżoniowie w taki sposób, aby można było zapoznać się z jej treścią ( nie decyduje data wysłania/nadania oferty, a data jej wpływu do PUP w Dzierżoniowie). Oferty niekompletne lub takie, które zostały złożone po wskazanym w ww. zaproszeniu terminie lub ich treść nie odpowiada treści ww. zaproszenia nie podlegają ocenie.

7. Ocena złożonych ofert dokonana zostanie zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierżoniowie z dnia 02.05.2017r. w sprawie Zasad inicjowania, organizacji i finansowania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dzierżoniowie - do pobrania na stronie internetowej PUP w Dzierżoniowie   
(dzierzoniow.praca.gov.pl) w zakładce Urząd - dokumenty do pobrania.

8. Wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania oferty szkoleniowej ponosi instytucja szkoleniowa.

9. Oferty złożone do PUP w Dzierżoniowie nie podlegają zwrotowi.

21.07.2017r.

z up. Starosty

Kierownik działu Usług Rynku Pracy

Małgorzata Gregorczyk

……………………………………….

(data i podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić