# Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności

# część I Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów, i usług

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **SPECYFIKACJA WYDATKÓW** | **ILOŚĆ (w przyjętej jednostce miary np. szt., kg, kpl itp.)** | **ZAKUP RZECZY NOWYCH / UŻYWANYCH\*** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | **HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW\*\*** |
| (środki trwałe, materiały, towary, pozyskanie lokalu itp.)  |
| **NAZWA, PARAMETRY TECHNICZNE, KRÓTKI OPIS I UZASADNIENIE WYDATKÓW** | **ŚRODKI WŁASNE** | **WNIOSKOWANE ŚRODKI** |
|   |   |   |   | **brutto** | **brutto** | **netto** | VAT od kwoty wnioskowanej  | stawka VAT w % |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **I. ZAKUP MASZYN, URZĄDZEŃ, NARZĘDZI:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **II. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA ( do 30% wnioskowanej kwoty):** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **III. ZAKUP POJAZDÓW W TYM POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, MASZYN I URZĄDZEŃ DO ROBÓT BUDOWLANYCH LUB PRAC MAGAZYNOWYCH ORAZ CIĄGNIKÓW ( do 50% wnioskowanej kwoty):** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **IV. ZAKUP REKLAMY\*\*\*( do 10% wnioskowanej kwoty):** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **V. ZAKUP MATERIAŁU, TOWARU, SUROWCA ( do 30% wnioskowanej kwoty):** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **VI. ZAKUP INNY:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  | **-** | **-** |
|  **SUMA:**  |  | **\*\*\*\*** |  |  |  |  |

\* w przypadku zakupu rzeczy używanych:
- oświadczenie wskazujące czy przedmiot zakupu był/nie był finansowany wcześniej ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.
\W sytuacji gdy zbywca rzeczy używanej nie jest znany, wnioskodawca winien przedłożyć oświadczenie, iż zadba, aby używany przedmiot zakupu nie był wcześniej finansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.
- co najmniej 3 oferty cenowe potwierdzające wskazaną cenę sprzętu używanego oraz 1 oferta cenowa na tożsamy sprzęt nowy,

\*\* określić termin przedziałem czasowym (np. 2 tygodnie od daty zawarcia umowy) nie dłużej niż 2 miesiące od rozpoczęcia działalności gospodarczej,

\*\*\* należy przedłożyć ofertę cenową (lub fakturę proforma) dotyczącą planowanej do zakupu reklamy. W przypadku reklamy (typu szyld, baner, plakaty) należy wskazać miejsce jej umieszczenia oraz zgody na jej umieszczenie (jeśli są wymagane),

\*\*\*\* suma musi być zgodna z kwotą wnioskowaną, wskazaną w punkcie 6 cz. II wniosku.

...........................................................

(data i czytelny podpis wnioskującego)

1. **część II Specyfikacja wydatków w ramach środków własnych oraz wkład własny niepieniężny wnoszony do planowanego przedsięwzięcia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH ŚRODKÓW WŁASNYCH(środki trwałe, materiały, towary, pozyskanie lokalu itp.)nazwa, krótki opis | **ILOŚĆ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **LP** | WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY(nazwa, krótki opis) | **ILOŚĆ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.........................................................

(data i czytelny podpis wnioskującego)