# OŚWIADCZENIE PRZY PORĘCZENIU

**CZĘŚĆ I**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania w sytuacji gdy jest inny niż adres zamieszkania |  |
| Nazwa, seria, numer, data wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Nr PESEL (jeżeli został nadany) |  |
| Źródło dochodu – proszę wskazać np. zatrudnienie, umowa zlecenia, prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie indywidualnego gospodarstwa rolnego, pobieranie świadczeń emerytalno-rentowych oraz podać nazwę zakładu pracy, zleceniodawcy, adres, numer NIP lub REGON, w przypadku świadczeń emerytalno – rentowych proszę wskazać, czy wypłaca świadczenia ZUS, czy KRUS  |  |

**CZĘŚĆ II[[1]](#footnote-1)\***

1. Wykonuję pracę na podstawie:
* umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony
* umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia………..
* na podstawie powołania/mianowania/wyboru/spółdzielczej umowy o pracę/umowy o pracę nakładczą do dnia……..…………………….
* umowy cywilnoprawnej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu (np. zlecenie, umowa .o świadczenie usług itp.) zawartej na okres od dnia…………………... do dnia………….

Znajduję/nie znajduję[[2]](#footnote-2)\*\* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

1. Prowadzę:
* działalność gospodarczą
* indywidualne gospodarstwo rolne
1. Pobieram świadczenie:
* emeryturę
* rentę okresową
* rentę bezterminową
* inne (wskazać jakie i na jaki okres - data): ……………………..do dnia…………………….…

4. Średni miesięczny dochód brutto (ze składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe) – wyliczony z ostatnich 3 miesięcy, wynosi (kwota cyfrowo i słownie)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Wynagrodzenie powyższe\*:

**□** nie jest obciążone na mocy wyroków sądowych lub innych tytułów

**□** jest obciążone na mocy

........................................................................................................................

 (wymienić tytuł)

kwotą w wysokości (kwota cyfrowo i słownie) ……................................................................................................................................................................ zł miesięcznie.

**CZĘŚĆ III**

**Informacje na temat sytuacji majątkowej poręczającego:**

1. Aktualne zobowiązania finansowe, w tym zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych (np. firmach leasingowych) i u innych pożyczkodawców, poręczenia i wystawione weksle (kwoty łącznie – pozostało do spłaty, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, terminy płatności, nazwy kredytodawców/pożyczkodawców, wierzycieli; w przypadku weksli należy podać również tytuł, w związku z którym wystawiono weksel: np. zaciągnięcie kredytu, pożyczki, poręczenie):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS, KRUS, US, jednostek samorządu terytorialnego: (kwoty – łącznie, termin zapłaty, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia):………………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Stan cywilny: ……………………………………………………………………………………..……...

(w przypadku osób rozwiedzionych, wdowców, pozostających w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądowym niniejsze należy udokumentować)

1. Stosunki majątkowe małżonków[[3]](#footnote-3)\*:
* wspólność ustawowa,
* rozdzielność majątkowa (należy udokumentować)
* nie dotyczy

**W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej do poręczenia wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela (wyrażona pisemnie w obecności pracownika PUP).**

**CZĘŚĆ IV**

**Charakterystyka stosunków poręczyciela wobec Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, PFRON**

Oświadczam, iż:

1. poręczałem(am)/nie poręczałem(am)[[4]](#footnote-4)\* pomoc z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON:

- na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,

- na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie będącej dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON,

…………………………………………………………………………………………………………………….

(Jeśli tak, należy podać imię i nazwisko/nazwę firmy, której poręczano)

1. jestem/nie jestem\* współmałżonkiem osoby poręczającej pomoc z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON (pozostającym z nią we wspólnocie majątkowej):

- na podjęcie działalności gospodarczej,

- na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,

- na pożyczkę udzieloną innej osobie,

…………………………………………………………………………………………………...

(Jeśli tak, należy podać imię i nazwisko/nazwę firmy, której poręczano)

1. jestem/nie jestem\* dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub PFRON,…………………………………………………………………………………………….

 (Jeśli tak, należy podać z jakiego tytułu)

………………………………………..

 (data i czytelny podpis osoby poręczającej)

**Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego** kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu:**

 .................................................................

(data i podpis Poręczającego)

**PUP informuje:**

**Oświadczenie jest ważne 30 dni od daty jego złożenia w PUP**

**Dane wskazane w oświadczeniu mogą podlegać weryfikacji**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy
w Dzierżoniowie (dane kontaktowe: Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27);
2. Pytania dotyczące celu, sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień można kierować do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@dzierzoniow.praca.gov.pl;
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu zawarcia i realizacji umowy o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, której stroną będzie Wnioskujący ubiegający się o w/w pomoc lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia „RODO”);
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi PUP zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przetwarzane będą również w celach archiwalnych;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do spraw ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych (w tym do uzyskania kopii tych danych);
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
	3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
* kwestionuje Pan/Pani prawidłowość danych osobowych,
	+ - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pan/Pani ich usunięciu w tej sytuacji może Pan/Pani żądać w zamian ich ograniczenia,
		- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pan/Pani potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
		- wniesie Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
	1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
		+ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy, której Pan/Pani jest stroną lub na podstawie zgody przez Pana/Panią wyrażonej,
		+ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
	2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
		+ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora;
		+ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
2. Pani/Pana dane nie będą profilowane w rozumieniu "RODO”, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
1. \* właściwe zakreślić: „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* właściwe zakreślić: „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. \* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-4)