

Wykaz pracowników skierowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej

Pracownik – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). W ramach niniejszego Naboru dopuszcza się udział pracowników spełniających co najmniej jeden warunek z zamieszczonej poniżej definicji. Pracownik:

- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.); Pracownik w terminie realizacji usług rozwojowych wskazanym w § 1 ust. 9 Umowy wsparcia musi być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy kierującego go na usługę rozwojową. Wymiar stosunku pracy pracownika w oparciu o umowę o pracę nie może być niższy niż pół etatu.
- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
- wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Instrukcja wypełniania

- Właściwą odpowiedź należy zakreślić np.
- Formularz należy wypełnić komputerowo lub drukowanymi literami
- Należy wypełnić wszystkie wymagane pola

Formularz:		<input type="checkbox"/> Zwykły <input type="checkbox"/> Korygujący	
Nazwa przedsiębiorstwa:			
NIP			
Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia):		RPPD.02.04.00-20-0007/16_ UW/...../PSFWP2/2022	
Lp.	Imię i nazwisko zgłaszanego pracownika	Wymiar czasu pracy oraz czas obowiązywania umowy o pracę (od – do)	Numer usługi (numer w Karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych)
1.			
2.			
...			

Uwaga!

- Przedsiębiorca, dostarczając Kartę usługi powinien się upewnić, że nie zawiera ona braków/błędów. Braki/błędy w Karcie usługi mogą skutkować koniecznością złożenia dodatkowych wyjaśnień, a nawet zawieszeniem płatności.
- Przedsiębiorca powinien się upewnić, że zgłaszani przez niego pracownicy nie korzystają w ramach niniejszego Naboru z dofinansowania w ramach Umów wsparcia, zawartych z innymi przedsiębiorcami. W niniejszej procedurze naboru wyznacza się limit **10 000 zł wsparcia na osobę** (sprawdzenie na podstawie nr pesel).
- Przedsiębiorca powinien się upewnić, że zgłaszani przez niego pracownicy posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) – dotyczy wyłącznie Przedsiębiorcy, który uzyskał wsparcie na dofinansowanie wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych stanowiących nie więcej niż 80% całkowitych wydatków kwalifikowanych

- w ramach preferencji: Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne).
4. Z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe należy zawrzeć pisemną umowę na realizację usług rozwojowych.

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyżej wymieniona/e osoba/y jest/są pracownikiem/pracownikami (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie naboru nr PSFWP 2/2022) przedsiębiorstwa, które reprezentuję oraz ww. pracownik/pracownicy w trakcie trwania Umowy wsparcia, jest/są zatrudniony/e i świadczy/ą pracę w przedsiębiorstwie, które reprezentuję. **Wymiar stosunku pracy pracownika w oparciu o umowę o pracę nie jest niższy niż pół etatu.**

Jednocześnie oświadczam, iż dane zawarte w Formularzach zgłoszeniowych pracowników są zgodne z posiadaną przeze mnie dokumentacją kadrową każdego z uczestników.

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w poniższej tabeli posiadają wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ponadgimnazjalne (ISCED3):

L.p.	Imię i nazwisko zgłaszanego pracownika	Wykształcenie			
		niższe niż podstawowe	podstawowe	gimnazjalne	ponadgimnazjalne

*Należy wypełnić tylko w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach preferencji: Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Wymagane załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy pracownika (Załącznik Nr 2a do Regulaminu naboru)**
- Oświadczenie RODO (Załącznik Nr 2b do Regulaminu naboru)**
- Karta Usługi – wydruk z Bazy Usług Rozwojowych

** składa się tylko raz przy pierwszej usłudze rozwojowej, w której bierze udział dany pracownik

-
1. Miejscowość i data wypełnienia.
 2. Czytelny podpis lub podpis wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy.
 3. Pieczęć Przedsiębiorstwa.