

Projekt „Kwalifikacje szansą na pracę - program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”

PUP Dzierżonów Data publikacji: 22.05.2018



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia
Europejska

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Kwalifikacje szansą na pracę

– program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. doln

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie nr 1
„Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej
dolnośląskiego”.

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
2. **Projekt** – projekt nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 pod nazwą „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”,
3. **Projektodawca/Beneficjent** – Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,
4. **Partner** – MGO-EXPERT Usługi Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Osiedle Dolne Miasto 15, 78-601 Wałcz,
5. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie woj. dolnośląskiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPDS.08.02.00-02-0035/16 „Kwalifikacje szansą na pracę – program aktywizacji zawodowej osób dorosłych z woj. dolnośląskiego”, ul. Kąpielowa 11, 57-215 Srebrna Góra.

6. Uczestnik projektu – osoba bezpośrednio korzystająca :

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Fundus Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląsk



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia
Europejska

8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących RPDS.08.02.00-02-0035/16 na podstawie umowy nr RPDS.08.02.0
2. Projekt jest realizowany przez Projektodawcę: Advance Eweli w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz Part Księgowe i Szkoleniowe Magdalena Górna-Orczykowska, Osiedle Wałcz.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2017 – 30.06.2018.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje teren wybranych dolnośląskiego: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaw ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemsk kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowo-edukacyjna 100 w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez kompleks wzmocnienie ich kompetencji zawodowych i społecznych, or doświadczenia zawodowego.
6. Cel projektu jest realizowany w ramach następujących zadań:
 - 1) Indywidualne poradnictwo zawodowe: określenie cel częstkowych, opracowanie strategii działania, określe i sytuacyjnych, określenie trudności i barier, korzystanie z i umożliwiające procesy konsultingowe i wymianę wiedzy. Czas:
 - 2) Wsparcie indywidualne – coaching: wsparcie coacha od p zakończenia. Relacja między uczestnikiem a coachem odkrywanie i rozwijanie jego potencjału w celu zwiększenia sz: 6 godzin.
 - 3) Poradnictwo zawodowe – warsztaty kariery: przekazanie wie sposobów pozyskiwania zatrudnienia, budowania sieci kont: podzieleni na grupy 10 osobowe. Czas: 20 godzin, dwa dni szk godzin, a jeden dzień – 8 godz. Całość warsztatów obejmie zat:
 - 4) Kursy umiejętności kluczowych: językowy lub komputerowy którego celem będzie podniesienie kwalifikacji językow niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Kurs językowy i kurs k godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realiz

godzin i kończy się egzaminem. Kursy językowe będą realizowane w tygodniu po 3 godziny lekcyjne w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników. Kursy komputerowe będą realizowane w formule 6 godzin łącznie obejmą 10 dni szkoleniowych.

- 5) Kursy zawodowe: uczestnik wybiera kurs, którego celem jest zmiana kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na celu kształcenie praktycznych umiejętności i kończy się egzaminem z wybranego kursu 50-100 godzin szkoleniowych, ostateczna liczba godzin uzależniona będzie od tematyki i rodzaju.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

DOLNY
SLASK

Unia
Europejski F

- 6) Płatne staże: zostanie przygotowana lista potencjalnych pracowni na staże wraz z określeniem stanowisk. Staże zostaną zaproponowane uczestnikom projektu zgodnie z kryteriami formalnymi do odbioru. Osoby, które będą wykonywać powierzone mu obowiązki w wymiarze 40 godzin tygodniowo, będą otrzymywały wynagrodzenie w wysokości 100 zł miesięcznie. Kolejne 3 miesiące.

§ 3.

Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełnią następujące:
 - a) **osoby zamieszkujące** (w rozumieniu przepisów KC) na terenie powiatów województwa dolnośląskiego: wołowskiego, górowieckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego, ząbkowickiego;
 - b) **osoba w wieku 30 lat i więcej**;
 - c) **osoba pozostająca bez zatrudnienia znajdująca się w szczególności w stanie bezrobocia** tj.: **osoba starsza po 50. roku życia, kobiety, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach** tj. wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Edukacyjnymi ISCED 2011, tj. wykształcenie porównywalne do liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicze

Dodatkowe warunki udziału:

- 1) min. 60% uczestników będą stanowić **kobiety**,
- 2) min. 50% **osób bezrobotnych** (w tym 60% kobiet; wymaga o pozostaniu osobą bezrobotną), w tym min. 10% **osób** (w tym 60% kobiet; zaświadczenie z PUP)
- 3) min. 50% **osób biernych zawodowo** (w tym 60% kobiet; osoba bierną zawodową)
- 4) min. 30% **osób o niskich kwalifikacjach** (w tym 60% kobiet; osoba o niskich kwalifikacjach)

o wykształceniu - max do ISCED 3 włącznie)

- 5) min. 10% uczestników będą stanowić osoby **w wieku 50** |
60% kobiet),
- 6) min. 5% uczestników będą stanowić **osoby niepełnosprawne** |
o niepełnosprawności; w tym 60% kobiet).

- 2. Zakładana liczba osób w projekcie to 100, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn
- 3. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (teczka)
- 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia
Europejska

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników rozpocznie się 1.03.2017 roku i będzie zrekrutowania wymaganej liczby 100 osób, w tym 60 kobiet i 40 m 31.12.2017 roku.
2. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej ilości osób rekrutacji do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji. Projektodawca z wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania Uczestników projektu.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach. Pierwszy Formularza zgłoszeniowego dokonana w ciągu 7 dni od zakończenia danej grupy. Drugi etap to ocena dodatkowych warunków udziału w wywiad z kandydatami. Ocena będzie polegała na nadaniu dodatkowych warunków udziału, oraz nadaniu punktacji (1-5 pkt) do podjęcia zatrudnienia, oczekiwania odnośnie wynagrodzenia przyszłej pracy.
4. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingu uczestników.
5. W przypadku dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rekrutacji podstawowej.
6. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektu dokumentów:

1) **formularz zgłoszeniowy**

2) **deklaracja uczestnictwa w projekcie** zawierającej oświadczenie o kryteriach dostępu do projektu i oświadczenie o statusie uczestnika

- 3) **zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostaniu długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP** – jeśli dot
- 5) **kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** – jeżeli do

7. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu (Srebrna Góra) pocztą, osobiście lub:

- 1) drogą elektroniczną na adres: **kz@advance-cg.com**,
- 2) faksem na numer: **61 641 40 15**.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia
Europejska

8. Dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w & 4. ust. 6 upoważnia Projektodawcę do wpisania na listę **p projektu**.
9. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia w formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem kompletności przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszenia.
11. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania uczestnika, uczestnik dostarcza wszystkie dokumenty wymienione w & 4. ust.

- 1) **umową szkoleniową** (umowę w oryginale należy dostarczyć w trzech egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez Projektodawcę, jeden egzemplarz zostanie zwrócony),
- 2) **oświadczeniem uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych** – załącznik nr 1 do umowy,
- 3) **deklaracją uczestnictwa w projekcie**

w oryginale osobiście do Biura projektu lub pocztą na wskazany adres.

11. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na podstawie zweryfikacji zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych uczestników. Zakwalifikowany uczestnik otrzyma potwierdzenie drogą telefoniczną.
12. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w & 4. ust 6 i 11 można: pobrać ze strony internetowej projektu dolnyslask.pl, otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail lub otrzymać wersje drukowane w Biurze projektu.
13. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacji.

§ 5.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- 3) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu komputerowego (kurs językowy zakończy się egzaminem z komputerowy egzaminem zewnętrznym ECDL Base) oraz pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma certyfikat



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia
Europejska

również przez uprawnioną instytucję (np. certyfikat UDT, itp).

- 4) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - 5) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat pracy po opuszczeniu programu,
 - 6) bieżącego informowania specjalistę ds. obsługi kursu mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Projekt ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu trzech miesięcy w projekcie do udostępnienia danych dot. jego statusu na rynku p

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zm od dnia ich opublikowania na stronie internetowej www.aktzywizacja.pl
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Advance Ewel o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Załączniki

- Umowa o uczestnictwo w projekcie (pdf, 782 KB)
- Formularz rekrutacyjny uczestników projektu (pdf, 1345 KB)
- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (pdf, 788 KB)
- Regulamin zwrotu kosztów dojazdu (docx, 50 KB)
- Wniosek o refundację kosztów podróży (docx, 53 KB)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (pdf, 224 KB)