



Rupf Industries Gruppe jest firmą rodzinną, międzynarodową, zatrudniająca około 950 wykwalifikowanych i zaangażowanych pracowników. Firma odnosi sukcesy w zakresie dziedzin tj. Automotiv oraz Budowa Maszyn i Hydraulika.

POWIATOWY URZĄD PRACY
58-200 Dzierżoniów, Rynek 27
KANCELIARIA OGÓLNA

WPLYNEŁ 2017-08-10

zał. ark.

RUPF ATG Casting Poland w Wierzbicach/Dzierżoniowie poszukuje pracownika na stanowisko:

Pracownik Administracyjno-biurowy

Zadania:

- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowników i zwolnień lekarskich,
- Weryfikowanie i aktualizowanie danych dotyczących badań lekarskich i szkoleń BHP,
- Nadzór nad wykonywaniem wymaganych dla danego stanowiska pracy badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przez pracowników
- Zapewnienie właściwego obiegu informacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- Współpraca z biurem rachunkowym,
- Opracowywanie raportów, analiz i statystyk,
- Bieżąca obsługa telefoniczna i mailowa klientów Biura,
- Obsługa komputera w zakresie MS Office

Wymagania:

- Mile widziana znajomość przepisów dotyczących kadr i płac,
- Znajomość programu SAP będzie dużym atutem
- Doświadczenie w w/w zadaniach,
- Terminowość,
- Komunikatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- Systematyczność w działaniu, dobra organizacja pracy własnej,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Dobra znajomość języka niemieckiego

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Przyjazną atmosferę,
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia i rozwoju osobistego

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **25.08.2017** r. ofert zawierających CV oraz list motywacyjny na adres E-mail: : Izabela.Gawlik@rupf-industries.com.

Prosimy o dopisanie klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Rupf Industries Gruppe. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.

Wszelkie pytania dotyczące w/w stanowiska pracy prosimy kierować pod nr tel. **+49 2181 4765-607**, Pani Izabela Gawlik.